

Konkurransesgrunnlagets del I Innbydelse

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Vikartjenester på legekantor - Rammeavtale



Innhold

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Avtalens omfang	3
1.2	Avroptmekanisme	3
1.3	Brukersteder	4
1.4	Deltilbud	4
1.5	Viktige datoer	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.3	Vedståelsesfrist	5
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.5	Tilleggsopplysninger	6
2.6	Forbehold og avvik	6
3	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	6
3.1	Generelt om ESPD	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
4	Kvalifikasjonskrav	7
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	7
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.4	Støtte fra andre virksomheter	9
5	Tildelingskriterier	10
5.1	Evalueringsmetode	10
5.2	Miljø	10
6	Krav til tilbud	10
6.1	Språk	10
6.2	Offentlig innsyn	11
6.3	Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen	11
6.4	Tilbudets utforming	11
6.5	Innlevering av tilbud	12



1 Generell beskrivelse

1.1 Avtalens omfang

Bardu kommune ønsker å inngå parallelle rammeavtaler med inntil ti leverandører om kjøp av vikartjenester til Bardu legekantor.

Oppdragene gjelder i hovedsak arbeid ved legekantoret, herunder daglegevakt. Legevakt honoreres direkte av Bardu kommune etter kommunens gjeldende legevaktavtale og inngår ikke i prismodellen i denne konkurransen.

Rammeavtalen omfatter levering av legevikarer med følgende kompetanse- og erfaringsnivå:

- Lege som er ferdig med LIS1
- Spesialist i allmennmedisin
- Lege med minimum 6 måneders erfaring fra kommunehelsetjeneste, fastlegekantor eller legevakt

Det enkelte avrop vil angi krav til kompetanse, erfaring, periode, arbeidstid, oppstartstidspunkt og eventuelle øvrige forhold av betydning for det konkrete oppdraget.

Anskaffelsen omfatter alle kjøp av vikartjenester til Bardu legekantor i avtaleperioden. Rammeavtalen innebærer ingen plikt for oppdragsgiver til å bestille et bestemt volum.

Basert på tidligere forbruk estimeres anskaffelsens verdi til ca. 10 000 000 kroner eks. mva. Rammeavtalens maksimale verdi er 10 000 000 kroner eks. mva. for hele kontraktsperioden inkludert opsjoner.

Avtalen inngås for en periode på 2 år, med mulighet for forlengelse i inntil 2 perioder a 1 år (1+1), til maksimalt 4 år totalt. Oppdragsgiver skal varsle eventuell bruk av opsjon senest 3 måneder før avtalens utløp.

Nærmere beskrivelse av leveransen fremgår av Konkurransesgrunnlagets del III – Krav.

1.2 Avropsmekanisme

Oppdrag tildeles etter en ordinær rangert avropsmekanisme.

Oppdragsgiver sender forespørsel per e-post om oppdrag til den høyest rangerte leverandøren i rammeavtalen som tilbyr den kompetansen som etterspørres i det konkrete avropet.

Leverandøren skal innen fastsatt frist tilby kandidat som oppfyller kravene i det konkrete avropet.

Dersom høyest rangerte leverandør ikke kan levere egnet vikar innen fristen, rettes forespørselen til neste rangerte leverandør som tilbyr den etterspurte kompetansen.

Med «ikke kan levere» menes at leverandøren enten:

- Ikke responderer innen fastsatt frist, eller
- Ikke kan tilby kandidat som oppfyller kravene i det konkrete avropet.

Kun tilbud mottatt innen svarfristen vil bli vurdert.

1.3 Brukersteder

Avtalen er primært ment benyttet ved Bardu legekantor. Bardu kommune kan også benytte avtalen ved øvrige kommunale helse- og omsorgstjenester dersom behov oppstår.

Følgende tabell har en oversikt over hvilke oppdragsgivere som har anledning til å gjøre avrop på rammeavtalen.

Navn på oppdragsgiver	Navn og tittel på kontaktperson hos oppdragsgiver	Kontaktinformasjon
Bardu kommune	Hege Thomassen Fosslund, kommunalsjef HOB	Hege.Thomassen.Fosslund@bardu.kommune.no
Bardu kommune	Hege Hammer, avdelingsleder legekantor	Hege.hammer@bardu.kommune.no

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Leverandør skal tilby levering av legevikarer i henhold til rammeavtalens obligatoriske kompetansekategorier. Opsjonelle kompetansekategorier kan tilbys, men er ikke et krav for deltakelse.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	25.11.2026
Tilbudsfrist	30.11.2026 klokken 12:00
Tilbudsåpning	30.11.2026 klokken 12:01
Evaluering	Uke 49
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	03.12.2026
Utløp av karenperiode	14.12.2026
Kontraktsinngåelse	15.12.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	28.02.2027



Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan bare skje med leverandørens samtykke.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte Mercell.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli publisert i Mercell og gjort tilgjengelig for alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen. Leverandørene har selv ansvar for å holde seg oppdatert på informasjon som publiseres i Mercell. Muntlige opplysninger fra oppdragsgiver eller dennes representanter er ikke bindende.



2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren mener at konkurransesgrunnlaget er uklart, mangelfullt eller ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Mercell innen fristen for spørsmål. Alle henvendelser skal være skriftlige og sendes gjennom Mercell.

Dersom leverandøren oppdager feil eller mangler i konkurransesgrunnlaget, bes dette også meldt til oppdragsgiver via Mercell. Muntlige henvendelser eller spørsmål fremsatt utenfor Mercell vil ikke bli besvart.

2.6 Forbehold og avvik

Det er kun anledning til å ta mindre vesentlige forbehold til konkurransesgrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold utover dette blir avvist. Avvik fra krav i konkurransesgrunnlaget er å anse som forbehold.

Eventuelle forbehold skal utformes så presise og entydige at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Det skal tydelig angis hvilke konsekvenser eventuelle forbehold har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Tilbudet vil kunne bli avvist dersom økonomiske konsekvenser av forbehold ikke er prissatt eller hvis forbehold medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til andre tilbud. Eventuelle forbehold/avvik tas i eget dokument som tituleres «Leverandørens forbehold». Det er kun forbehold i det dokumentet som vil bli ansett som forbehold og kan påberopes.

3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal fylle ut ESPD-skjema som er integrert i Mercell-portalen.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter skal virksomhetene levere separate ESPD-skjema, jf. FOA § 17-1 (6).

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:



- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon som viser at kvalifikasjonskravene fra og med punkt 4.1 til og med punkt 4.3 er oppfylt.

Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, eller som ikke leverer etterspurt dokumentasjon, kan bli avvist i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser.

Tilbud som ikke oppfyller absolutte krav jf. Konkurransegrunnlagets del III –

Kravspesifikasjon, eller som ikke inneholder tilbudt timepris for lege med gjennomført LIS1 (NOK/time eks. mva.) jf. Vedlegg 1 – Prisskjema, vil bli avvist.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Det kreves at tilbyder er registrert som bemanningsforetak hos Arbeidstilsynet, jf. gjeldende regelverk om innleie av arbeidskraft. Dette kravet gjelder også for evt. underleverandører som medvirker til å oppfylle kontrakten.	Tilbyder skal levere dokumentasjon på registrering som bemanningsforetak.



4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse anses som tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering basert på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av en kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter.	Norske selskaper: Utvidet attest for skatt og merverdiavgift (RF-1507). Attesten bestilles av leverandøren via Altinn og sendes direkte til oppdragsgiver via Altinn. <i>Opplysninger sendes via Altinn til:</i> <i>Org.nr.: 864 993 982</i> <i>Kontaktperson: Siri Olset Øvrebø</i> Utenlandske selskaper: Dokumentasjon tilsvarende norsk skatteattest i henhold til e-Certis.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet.



4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et dokumentert og velfungerende kvalitetssikringssystem tilpasset leveransen.	Beskrivelse av hvordan leverandøren kvalitetssikrer rekruttering, autorisasjonskontroll, opplæring, avvikshåndtering og oppfølging av personell.
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 sammenlignbare oppdrag i løpet av de siste 3 årene.	Beskrivelse av inntil 3 relevante oppdrag de siste tre år, inkludert oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene.	Oversikt over leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og bemanning/organisering de siste tre år. Oversikten skal vise antall vikarer innen de fagfelt som etterspørres i denne anskaffelsen.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og systemer til å kunne levere legevikarer innen rimelig kort tid ved oppdragsgivers behov.	Leverandøren skal beskrive hvordan behov for vikarer på kort varsel håndteres. Beskrivelsen skal som minimum omfatte: • Tilgang til tilgjengelige legevikarer • Organisering av beredskap og respons håndtering • Rutiner for å fremskaffe og tilby kandidater ved akutt behov

Krav til dokumentasjon:

Dokumentasjon av leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner skal leveres i eget vedlegg sammen med tilbudet, og merkes med konkurransegrunnlagets del I, punkt 4,3. Besvarelsen skal være oversiktlig slik at det er forståelig hvilke krav det henvises til.

Besvarelsen skal være på maksimalt 3 A4- sider med følgende kriterier:

- Skrifttype Times New Roman
- Skriftstørrelse minimum 12
- Linjeavstand 1,5 eller høyere

Dersom besvarelsen overstiger angitt sidebegrensning, vil kun de 3 første sidene bli lagt til grunn.

4.4 Støtte fra andre virksomheter

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandøren dokumentere at vedkommende råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10. Slik dokumentasjon kan for eksempel være en forpliktelseserklæring som bekrefter at den andre virksomheten stiller sine ressurser til rådighet for leverandøren.



5 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på grunnlag av laveste pris.

Godtgjørelse for legevakt (kveld/natt/helg) inngår ikke i evalueringen og skal ikke prises i konkurransen. Slike vakter honoreres i henhold til Bardu kommunes til enhver tid gjeldende legevaktavtale.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	100%	Utfylt prisskjema (vedlegg 1)

5.1 Evalueringsmetode

Tilbudene rangeres etter tilbudt timepris for lege med gjennomført LIS1 (NOK/time eks. mva.). Tilbudet med lavest tilbudt timepris vil bli rangert som nr. 1. Øvrige tilbud rangeres deretter i stigende prisrekkefølge.

5.2 Miljø

Miljø er ikke brukt som tildelingskriterium. Oppdragsgiver har vurdert at anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, jf. LOA § 5 b.

Denne anskaffelsen gjelder vikartjenester til legekantor. Leveransen består av arbeidskraft fra leger, og klimaavtrykket knytter seg i hovedsak til den enkelte arbeidstakers ordinære arbeidsutførelse. Dette avviker ikke fra belastningen fra en fast ansatt lege i tilsvarende stilling.

Elementer som normalt påvirker miljøbelastning, som energiforbruk i bygg eller avfallsgenerering, er ikke påvirket av om arbeidet utføres av en fast ansatt eller en innleid vikar, og kan derfor ikke knyttes til anskaffelsens art.

Oppdragsgiver vurderer at anskaffelsen dermed kun har et marginalt klimaavtrykk. På denne bakgrunn benyttes unntaksbestemmelsen i LOA § 5b. Oppdragsgiver er derfor unntatt forpliktelsen til å vekte miljø i tildelingskriteriene eller stille miljøkrav i kravspesifikasjonen.

6 Krav til tilbud

6.1 Språk

Tilbudet skal være på norsk.



6.2 Offentlig innsyn

Leverandøren bes om å sladde de opplysningene i tilbudet som anses som taushetsbelagte. Sladdet versjon av tilbudet skal vedlegges tilbudet.

Leverandøren bes videre om å gi en kort begrunnelse for hvorfor de opplysningene som ønskes unntatt offentlighet er taushetsbelagte, jf. offentleglova § 13.

6.3 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen

Ansatte hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurransen eller inngå kontrakt med den virksomheten hvor vedkommende er ansatt. Det samme gjelder foretak som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere ansatte hos oppdragsgiver.

6.4 Tilbudets utforming

Tilbudsbrevet skal være signert av en person som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Leverandøren skal besvare alle relevante punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon og vedlegg skal lastes opp elektronisk i leverandørportalen i Mercell.

Følgende dokumenter skal leveres med tilbudet:

- Eventuelt «Leverandørens forbehold»
- Konkurransesgrunnlagets del III - Krav, utfylt og besvart
- Vedlegg 1 – Prisskjema, utfylt
- ESPD- skjema (utfylt elektronisk i Mercell)
- Dokumentasjon som viser at kvalifikasjonskravene i punkt 4 er oppfylt, herunder:
 - Firmaattest
 - Skatte- og mvaattest (RF-1507)
 - Dokumentasjon på registrert bemanningsforetak
 - Kredittvurdering
 - Leverandørens besvarelse av punkt 4.3 i eget vedlegg
- Eventuelt tilbudsbrev

Vedleggene skal leveres i PDF-format dersom ikke annet format er angitt. Eventuelle regneark skal leveres i Excel- format. Filer i ZIP-format skal ikke legges ved tilbudet.

Dokumentene skal merkes på en oversiktlig måte slik at det tydelig fremgår hvilket krav eller punkt i konkurransesgrunnlaget dokumentasjonen knytter seg til.



6.5 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen innenfor tilbudsfrist oppgitt i pkt. 1.4. Tilbud som ikke er levert innen tilbudsfristen vil bli avvist. Innlevering av tilbud per e-post eller på annen måte enn via Mercell vil medføre avvisning.

Leverandøren kan endre eller erstatte sitt tilbud frem til tilbudsfristens utløp. Det tilbudet som foreligger i Mercell ved tilbudsfristens utløp anses som endelig.

Spørsmål knyttet til funksjonalitet og bruk av Mercell- portalen rettes til Mercell support på telefon 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com.